



Ondersteuningsplanraad SWV VO Zuid-Kennemerland

Statuut & Reglement

Samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland

*Besproken met OPR op 7 februari 2024
Vastgesteld door het bestuur op 1 april 2024
Goedgekeurd door de ledenraad op 10 april 2024*

Uit de WMS:

Artikel 21. Medezeggenschapsstatuut

- **1** Het bevoegd gezag stelt, met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens deze wet, ten minste eenmaal in de twee jaar een medezeggenschapsstatuut vast.
- **2** Het bevoegd gezag legt het medezeggenschapsstatuut, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of bij het ontbreken daarvan aan de medezeggenschapsraad voor en stelt het slechts vast indien het voorstel de instemming van twee derden van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of bij het ontbreken van een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de medezeggenschapsraad heeft verworven.

Artikel 22. Inhoud medezeggenschapsstatuut

In het medezeggenschapsstatuut wordt in ieder geval geregeld:

- **a.** de wijze waarop gebruik is gemaakt van [artikel 20](#) en de bevoegdheden van de themaraden;
- **b.** de samenstelling van de medezeggenschapsraad, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de raden, bedoeld in [artikel 20](#);
- **c.** de wijze waarop en de termijnen waarbinnen aan de medezeggenschapsraad, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de geledingen dan wel de raden, bedoeld in [artikel 20](#), informatie beschikbaar wordt gesteld, die noodzakelijk is voor het uitoefenen van de medezeggenschap;
- **d.** de wijze waarop de medezeggenschapsraad, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de geledingen dan wel de raden, bedoeld in [artikel 20](#), elkaar en de geledingen waaruit zij zijn gekozen informatie verstrekken over hun activiteiten;
- **e.** de wijze waarop met inachtneming van [artikel 28](#) invulling wordt gegeven aan de beschikbaarstelling van faciliteiten aan ouders, leerlingen en personeel, die deelnemen in de medezeggenschapsraad, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de geledingen dan wel de raden, bedoeld in [artikel 20](#);
- **f.** indien besprekingen als bedoeld in [artikel 6, eerste lid](#), namens het bevoegd gezag worden gevoerd, in welke gevallen en door wie dat geschiedt en in welke gevallen die persoon op zijn verzoek van die taak wordt ontheven.

Artikel 23. Medezeggenschapsreglement

- **1** Het bevoegd gezag stelt, met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens deze wet, een medezeggenschapsreglement voor de medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vast.
- **2** Het bevoegd gezag stelt het reglement, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, slechts vast voor zover het voorstel de instemming van twee derden van het aantal leden van de medezeggenschapsraad onderscheidenlijk van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft verworven. Indien het een omzetting dan wel een overdracht als bedoeld in [artikel 24, tweede lid](#) betreft, behoeft dat deel van het reglement tevens de instemming van de geleding die de bevoegdheden omzet dan wel overdraagt.

Artikel 24. Inhoud medezeggenschapsreglement medezeggenschapsraad

- **1** In het reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - **a.** het aantal leden van de medezeggenschapsraad;
 - **b.** de wijze waarop aan de desbetreffende scholen toepassing wordt gegeven aan [artikel 3, derde lid, onderdeel b, sub 2°](#);
 - **c.** de wijze en organisatie van de verkiezingen van de leden van de medezeggenschapsraad;
 - **d.** de zittingsduur van de leden van de medezeggenschapsraad;
 - **e.** indien een lid van de schoolleiding dan wel een personeelslid dat is benoemd of te werk gesteld en is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de medezeggenschapsraad, in welke gevallen op verzoek van de medezeggenschapsraad het bevoegd gezag zelf deze besprekingen met de raad voert;
 - **f.** de wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft aan de medezeggenschapsraad;
 - **g.** de termijnen binnen welke tot instemming of onthouding van instemming dient te worden besloten, en de termijnen binnen welke advies dient te worden uitgebracht;
 - **h.** de bevoegdheden van de medezeggenschapsraad die aan de themaraad worden overgedragen dan wel de bevoegdheden van de medezeggenschapsraad waarin de deelraad treedt;
 - **i.** in welke gevallen en op welke wijze de medezeggenschapsraad alle bij de school betrokkenen betreft bij de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad;
 - **j.** in welke gevallen geheimhouding wordt betracht;
 - **k.** de procedure voor de beslechting van die geschillen tussen het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad waarvoor deze wet niet in een geschillenregeling voorziet.
- **2** Indien de medezeggenschapsraad een aan de raad toekomende adviesbevoegdheid wenst om te zetten in een instemmingsbevoegdheid, dan wel een instemmingsbevoegdheid in een adviesbevoegdheid, of een geleding een aan die geleding toekomende instemmingsbevoegdheid wenst om te zetten in een adviesbevoegdheid, respectievelijk een geleding een aan die geleding toekomende bevoegdheid wenst over te dragen aan de medezeggenschapsraad, wordt die omzetting respectievelijk die overdracht in het reglement geregeld. Voor een omzetting en een overdracht als bedoeld in de eerste volzin is de instemming van het bevoegd gezag vereist.
- **3** In het reglement kan tevens worden geregeld dat door het bevoegd gezag te nemen besluiten met betrekking tot nader in het reglement te omschrijven aangelegenheden die niet reeds in de wet worden genoemd, instemming dan wel advies behoeven als bedoeld in de [artikelen 10, 11, 12, 13](#) of [14](#).
- **4** In het reglement kan voorts worden geregeld:
 - **a.** de voorwaarde dat leerlingen, die tot de school zijn toegelaten met toepassing van [artikel 58, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs](#), [artikel 60, eerste lid, van de Wet op de expertisecentra](#) of [artikel 8.3 van de Wet voortgezet onderwijs 2020](#), alsmede hun ouders, slechts kandidaat kunnen worden gesteld voor verkiezing tot lid van de medezeggenschapsraad, indien zij hebben verklaard de grondslag en de doelstellingen van de school te respecteren;
 - **b.** over welke aangelegenheden op grond van [artikel 6, derde lid](#), wordt overlegd met elk van de geledingen afzonderlijk.

- **5** De voorwaarde, bedoeld in het vierde lid, onderdeel a, kan slechts worden toegepast, indien zij door of namens het bevoegd gezag voorafgaand aan de toelating aan de betrokkenen bekend is gemaakt.

Medezeggenschapsstatuut van Samenwerkingsverband vo Zuid-Kennemerland te Haarlem (‘het samenwerkingsverband’).

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband;
- c. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- d. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 17a, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- e. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- f. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- g. personeel van het samenwerkingsverband: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bestuur en dat werkzaam is bij het samenwerkingsverband;
- h. personeel van de scholen: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming en dat werkzaam is bij ten minste één van de scholen; en
- i. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Werkingsduur en wijziging statuut

1. Het statuut treedt in werking op 11 april 2024.
2. Elke 3 jaar treden de OPR en het bestuur in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. De OPR en het bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn van de werkingsduur.
4. Een voorstel tot het statuut en een wijziging daarvan behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de OPR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3 Samenstelling van de OPR

1. Bij het samenwerkingsverband is een OPR ingesteld.
2. De OPR bestaat uit 12 leden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de OPR bedraagt. Het is echter niet zo dat elke (G)MR van de scholen van het SWV een lid hoeft af te vaardigen.
3. De verkiezing van de leden van de OPR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de OPR.
4. Het bestuur kan in overleg met de OPR een technisch voorzitter en/of ambtelijk secretaris inzetten ter ondersteuning van de OPR. De kosten hiervan komen voor rekening van het SWV. De bezoldiging van een technisch voorzitter is gelijk aan de vergoeding zoals benoemd in bijlage 2.

Artikel 4 Besprekingen namens bestuur

De besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de wet worden namens het bestuur gevoerd door de directeur. Op eigen verzoek kan de directeur van die taak worden ontheven. In dat geval zorgt het bestuur terstond voor een vergelijkbare vervanging.

Hoofdstuk 3 **Informatievoorziening**

Artikel 5 **Beschikbaar stellen informatie door het bestuur**

1. Het bestuur stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze en beschikbaar. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de OPR de informatie bij de uitoefening van hun taken kan betrekken, en zo nodig deskundigen kan raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de OPR bij de uitoefening van hun taken.
2. Het bestuur stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie in ieder geval digitaal ter beschikking.
3. Alle bedoelde informatie is in principe openbaar.
4. De OPR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bestuur;
 - c. jaarlijks de beleidsverantwoording;
 - d. de uitgangspunten die het bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken van de in het samenwerkingsverband werkzame personen en de leden van het bestuur;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het samenwerkingsverband; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur, de organisatie binnen het samenwerkingsverband, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

Artikel 6 **Informatieverstrekking achterban**

1. De OPR doet aan de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen gevraagd en ongevraagd digitaal verslag over zijn activiteiten en stelt elk van die leden in de gelegenheid om met hem overleg te voeren. De OPR informeert de leden in ieder geval in de regel binnen uiterlijk 3 weken na een OPR-vergadering of een vergadering tot overleg met het bestuur.
2. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt en waar wenselijk eveneens schriftelijk.

Hoofdstuk 4 **Faciliteiten**

Artikel 7 **Faciliteiten**

1. Het bestuur staat de OPR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bestuur kan beschikken en die de OPR redelijkerwijs voor de vervulling van zijn taken nodig heeft.
2. Het bestuur treft een regeling voor de redelijkerwijs noodzakelijke kosten van medezeggenschapsactiviteiten die door de OPR worden ondernomen, daaronder begrepen scholingskosten, kosten voor inhuur van deskundigen en kosten voor het voeren van rechtsgedingen.

3. Het bestuur treft een regeling voor de leden van de OPR afkomstig uit het personeel voor faciliteiten in tijd ten behoeve van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten. Deze faciliteiten worden vastgesteld op zodanige omvang als redelijkerwijs noodzakelijk is voor de taakvervulling door de leden van de OPR, genoemd in bijlage 1.
4. Het bestuur kent een vrijwilligersvergoeding toe aan ouders en leerlingen die lid zijn van de OPR genoemd in bijlage 2.
5. Tevens draagt het bestuur bij in de kosten voor administratieve ondersteuning van de OPR onder andere door het beschikbaar stellen van een notulist.

Artikel 8 Wijze van beschikbaarstelling faciliteiten

1. Op het verzoek van de OPR stelt het bestuur de faciliteiten terstond aan de OPR beschikbaar.
2. Op het schriftelijk verzoek van de OPR vergoedt het bestuur aan de OPR terstond de kosten als bedoeld in artikel 7, tweede lid. De OPR kan het bestuur verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bestuur terstond aan dat verzoek.

Bijlage 1:

Voor de personeelsgeleding is een regeling vastgesteld van 5 uur per lid per vergadering, met 40 uur als totaal voor alle vergaderingen (doorgaans 5) gedurende het schooljaar. Als een lid van de personeelsgeleding ook voorzitter, vicevoorzitter of secretaris is wordt voor bovengenoemd schooljaar 40 uur extra toegekend. Bij de uren zijn reistijden en reiskosten –voor zover bijeenkomsten binnen het werkgebied van het swv plaatsvinden- inbegrepen.

Het swv zal ten behoeve van de administratieve afhandeling in overleg treden met de werkgever van het OPR-lid. Alle wijzigingen die van belang zijn voor het aantal toe te kennen uren of andere mededelingen die het swv van belang acht zullen worden kortgesloten met de werkgever van het OPR-lid.

Bijlage 2:

Voor de oudergeleding en de leerlinggeleding is een vrijwilligersvergoeding van 50 euro per vergadering of bijeenkomst inclusief voorbereiding vastgesteld. Bij de vrijwilligersvergoeding zijn reistijden en reiskosten - voor zover vergaderingen binnen het werkgebied van het swv plaatsvinden- inbegrepen.

Als een lid van de oudergeleding ook voorzitter, vicevoorzitter of secretaris is, wordt per vergadering of bijeenkomst 50 euro extra toegekend. Indien de vrijwilliger die lid is van de oudergeleding en tevens ook voorzitter, vicevoorzitter of secretaris is, niet op een vergadering aanwezig kan zijn dan heeft hij/zij recht op uitbetaling van de 50 extra voor die vergadering in verband met bestuurswerkzaamheden in de periode voorafgaand aan die vergadering, tenzij de overige bestuursleden anders beslissen.

De maximaal uit te betalen vrijwilligersvergoeding is gerelateerd aan het dan geldende wettelijke maximum per kalenderjaar.

Het swv zal de vergoeding uiterlijk 1 maand na de vergadering of bijeenkomst (indien van toepassing) overmaken op de bank/girorekening van het OPR-lid.

Medezeggenschapsreglement van de ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband vo Zuid-Kennemerland te Haarlem.

Toelichting vooraf

Bij de in het reglement genoemde termijnen gaat het steeds om werkbare of lesweken, -dagen of -maanden. Vakanties tellen dus niet mee.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband;
- c. ledenraad: de ledenraad van het samenwerkingsverband;
- d. Categorie: HAVO/VWO-onderwijs, dan wel VMBO-onderwijs dan wel PRO/VSO-onderwijs;
- e. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- f. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 17a, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- h. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij ten minste één van de scholen;
- j. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 4a, tweede lid, van de Wet;
- k. reglement: dit medezeggenschapsreglement.

Artikel 2 Werkingsduur en wijzigingen reglement

1. Het reglement treedt in werking op 11 april 2024.
2. Zolang er geen nieuw reglement is vastgesteld, geldt het oude reglement.
3. Het bestuur legt het reglement en elke wijziging daarvan als voorstel voor aan de OPR en stelt het (gewijzigde) reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de OPR heeft verworven.
4. Het reglement heeft een werkingsduur van vier jaar. Drie maanden voor het verstrijken van de termijn legt het bestuur aan de OPR een voorstel voor een nieuw reglement voor.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de OPR

Artikel 3 OPR

Aan het samenwerkingsverband is een OPR verbonden.

Artikel 4 Leden OPR

1. De leden van de OPR wordt afgevaardigd volgens de bepalingen van dit reglement.
2. Het aantal leden van de OPR bedraagt 12, van wie:
 - a. 2 leden afgevaardigd zijn uit het personeel van het HAVO/VWO;
 - b. 2 leden afgevaardigd zijn uit het personeel van het VMBO;
 - c. 2 leden afgevaardigd zijn uit het personeel van PRO/VSO;
 - d. 1 lid afgevaardigd is uit de ouders van het HAVO/VWO;
 - e. 1 lid afgevaardigd is uit de ouders van het VMBO;
 - f. 1 lid afgevaardigd is uit de ouders van het PRO/VSO;
 - g. 1 lid afgevaardigd is uit de leerlingen van het HAVO/VWO;
 - h. 1 lid afgevaardigd is uit de leerlingen van het VMBO;
 - i. 1 lid afgevaardigd is uit de leerlingen van het PRO/VSO

3. Binnen de drie categorieën HAVO/VWO, VMBO en PRO/VSO zijn de aantallen leden uit de ouders en uit de leerlingen aan elkaar gelijk. Indien niet aan dit vereiste kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan binnen ieder genoemde categorie de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats (tijdelijk) worden toegedeeld aan de andere groep.

Toelichting artikel 4

Belangstellenden kunnen altijd kenbaar maken de medezeggenschapsvergadering te willen bijwonen. De voorzitter van de OPR kan hen spreekrecht geven. In bijzondere situaties kan de OPR ook ouders, leerlingen en/of personeelsleden vragen meerdere vergaderingen bij te wonen om vanuit hun specifieke deskundigheid de OPR van informatie en advies te voorzien. Het bestuur kan ook beslissen aan hen vacatiegeld te geven conform de regeling voor leden van de OPR.

Artikel 5 Zittingsduur leden

1. De zittingsduur van de leden van de OPR bedraagt vier jaar. Deze zittingsduur van een lid wordt afgemaakt ook als een lid geen afgevaardigde meer is van de categorie waarvoor hij is gekozen.
2. Een lid van de OPR treedt na zijn zittingsperiode af en kan terstond opnieuw worden afgevaardigd.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is afgevaardigd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is afgevaardigd, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de OPR:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra het lid geen personeelslid, ouder of leerling meer is, of
 - d. door onder curatele stelling.

Artikel 6 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag van een van de scholen, het bestuur dan wel het intern toezicht als bedoeld in artikel 24e van de Wet op het voortgezet onderwijs, dan wel directeuren of rectoren van een van de scholen, kunnen geen zitting nemen in de OPR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bestuur op te treden in besprekingen met de OPR kan niet tevens lid zijn van de OPR.

Hoofdstuk 3 Afvaardiging leden OPR

Artikel 7 Organisatie afvaardiging

1. De afvaardiging van de leden van de OPR geschiedt door middel van verkiezingen.
2. De leiding van de verkiezingen berust bij de OPR. De OPR kan de organisatie daarvan opdragen aan een commissie.
3. De OPR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de in het tweede lid bedoelde commissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van deze commissie wordt beslist.

Artikel 8 Datum verkiezingen

1. De OPR bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De OPR stelt het bestuur en de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 9 Verkiezbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel van ten minste één van de scholen of ouder respectievelijk leerling van ten minste één van de scholen zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de OPR.
2. In geval de verkiesbare kandidaat afkomstig is van een school die meer dan één categorie onderwijs verzorgt (bijvoorbeeld een scholengemeenschap voor VMBO, HAVO en VWO) maakt de kandidaat vooraf bekend voor welke categorie hij kandidaat wil staan. Een kandidaat mag zich voor slechts één categorie kandidaat stellen.
3. Zij die op de dag van de kandidaatstelling lid zijn van de medezeggenschapsraden van ten minste één van de scholen, zijn kiesgerechtigd.

Artikel 10 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

De OPR stelt drie weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen bekend gemaakt.

Artikel 11 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit het personeel dan wel de ouders / leerlingen niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de OPR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding of geledingen geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De OPR stelt het bestuur, de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 12 Verkiezing

De verkiezing vindt plaats bij digitale stemming.

Artikel 13 Stemming en volmacht

1. De MR brengt alleen zijn stem uit op kandidaten van categorieën die binnen zijn school aanwezig zijn.
Toelichting: is er binnen de school bijvoorbeeld alleen HAVO/VWO-onderwijs, dan mag de MR dus alleen zijn stem op HAVO/VWO-kandidaten uitbrengen.
2. De MR van iedere school in het samenwerkingsverband brengt een stem uit.
3. Iedere geleding van de MR bepaalt welke kandidaat van haar geleding en categorie zij haar stem geeft. .

De voorzitter van de MR verzamelt de stemmen van de geledingen en verenigt die tot de stemuitslag van de MR. Hij geeft de MR-verkiezingsuitslag door aan de verkiezingscommissie dan wel het samenwerkingsverband.

Artikel 14 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.

De uitslag van de verkiezingen wordt door de OPR vastgesteld en digitaal bekendgemaakt aan de besturen en de medezeggenschapsraden van de scholen.

Artikel 15 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de OPR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 14, eerste lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.

2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De OPR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bestuur, de medezeggenschapsraden van de scholen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders / leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de OPR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen 7 t/m 14 van overeenkomstige toepassing.
4. Indien binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature reguliere verkiezingen plaatsvinden, vinden er geen tussentijdse verkiezingen plaats.

Hoofdstuk 4 *Taken, bevoegdheden en verplichtingen OPR*

Artikel 16 Vergaderingen OPR

1. De vergaderingen van de OPR zijn openbaar, tenzij de OPR anders besluit.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de OPR in het geding is, kan de OPR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De OPR kan tegelijkertijd besluiten dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

Artikel 17 Overleg met bestuur

1. Het bestuur en de OPR komen bijeen indien de OPR dan wel het bestuur daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de OPR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bestuur de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
3. Op verzoek van de OPR voert de ledenraad in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de OPR.

Artikel 18 Initiatiefbevoegdheid OPR

1. De OPR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden het samenwerkingsverband betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bestuur brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de OPR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bestuur de OPR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de OPR.

Artikel 19 Algemene taken OPR

1. De OPR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het samenwerkingsverband.
2. De OPR waakt voorts in het samenwerkingsverband tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

Artikel 20 Wijze informatieverschaffing

Het bestuur stelt de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van zijn taken, op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de uitoefening van de taken van de OPR.

Artikel 22 Jaarverslag

1. De OPR stelt in elk geval jaarlijks voor 1 mei een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De OPR draagt er zorg voor dat het verslag op een algemeen toegankelijke plaats binnen het samenwerkingsverband en de scholen ter inzage wordt gelegd en digitaal toegankelijk is.

Artikel 23 Geheimhouding

1. De leden van de OPR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan het bestuur dan wel de OPR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
2. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze geheimhouding duurt, alsmede of er personen of aangelegenheden zijn ten aanzien van wie of waarvan de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de OPR dan wel doordat het lid geen personeelslid dan wel ouder meer is.

Artikel 24 Instemming ondersteuningsplan

Het bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 25 Termijnen instemming

1. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het voorgenomen ondersteuningsplan. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.
Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
2. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het medezeggenschapstatuut en medezeggenschapsreglement, elke wijziging daaronder begrepen. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.

Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal 3 werkbare weken.

Toelichting

Overschrijding van deze termijn door de OPR wordt niet aangemerkt als een instemming met het voorgenomen medezeggenschapstatuut en medezeggenschapsreglement, elke wijziging daaronder begrepen.

Hoofdstuk 5 Inrichting en werkwijze OPR

Artikel 26 Voorzitter en secretaris

1. De OPR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de OPR in rechte.

Artikel 27 Uitsluiting leden OPR

1. De leden van de OPR komen de uit het lidmaatschap van de OPR voortvloeiende verplichtingen na.
2. De OPR kan tot het oordeel komen dat een lid de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of het reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding als bedoeld in artikel 23 hierboven schendt; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de OPR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de OPR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betrokken lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het betrokken lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de OPR dan wel het betrokken lid uitsluiten van de werkzaamheden van de OPR.
4. De OPR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de leden van de medezeggenschapsraden waardoor het betrokken lid is afgevaardigd, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
5. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
6. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 28 Betrokkenheid werkzaamheden

De leden van de OPR zijn verantwoordelijk voor het onderhouden van de relatie met hun achterban.

Artikel 29 Huishoudelijk reglement

1. De OPR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming; en
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De OPR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bestuur.

Hoofdstuk 6 Regeling overige geschillen

Artikel 30 Geschillenregeling overige geschillen

Op verzoek van het bestuur dan wel de OPR beslist de landelijke commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet overeenkomstig diens reglement in geschillen tussen het bestuur en de OPR waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.